

Устав утвержден  
Протокол № 1 от 29 декабря 2008 года

Новая редакция утверждена  
Протоколом № 4 от 18 декабря 2013 года

Новая редакция утверждена  
Протоколом № 4 от 1 декабря 2015 года

## **УСТАВ**

**Ассоциации социально-ориентированных некоммерческих  
организаций**

**«Благотворительное собрание «Все вместе»**

**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ассоциация социально-ориентированных некоммерческих организаций "Благотворительное собрание "Все вместе" («Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации («**Действующее законодательство**»), основанной на добровольном членстве, и представляет собой объединение некоммерческих организаций, созданное для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2 Полное наименование Ассоциации на русском языке:  
Ассоциация социально-ориентированных некоммерческих организаций "Благотворительное собрание "Все вместе"
- Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Все вместе».
- Полное наименование Ассоциации на английском языке: Non-profit Charity Association «All Together».
- Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке отсутствует.
- 1.3 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.4 С момента государственной регистрации Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5 Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, а государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по Действующему законодательству может быть обращено взыскание. Члены не отвечают по обязательствам созданной ими Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов и созданных Ассоциацией юридических лиц.
- 1.6 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику, в том числе эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе.
- 1.7 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Ассоциация учреждена в целях координации деятельности членов и содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на популяризацию благотворительной деятельности в Российской Федерации, создании и продвижении новых благотворительных проектов и инициатив, укреплении и развитии правовой основы деятельности членов Ассоциации, повышении эффективности работы членов Ассоциации, а также в целях содействия поддержке и координации усилий в налаживании взаимовыгодного и эффективного диалога между членами Ассоциации, продвижения среди членов Ассоциации различных взаимовыгодных программ, получения информационно-консультативной и социальной помощи, оказания помощи по защите их прав и законных интересов.
- 2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Ассоциация имеет право осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):
- 2.2.1 координация деятельности членов Ассоциации, содействие установлению партнерских отношений между членами Ассоциации;
  - 2.2.2 содействие сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
  - 2.2.3 содействие согласованию и утверждению общих принципов взаимодействия членов Ассоциации между собой, а также с заинтересованными органами государственной власти;
  - 2.2.4 содействие сотрудничеству со средствами массовой информации в освещении деятельности Ассоциации и ее членов, доведении до заинтересованных лиц и организаций достоверной информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
  - 2.2.5 содействие в организации редакционно-издательской деятельности, в том числе по выпуску периодических изданий, информационных материалов, научно популярной и другой литературы, а также тиражированию записанных носителей информации, направленных на освещение и популяризацию благотворительной деятельности по тематике Ассоциации;
  - 2.2.6 содействие организации и проведению форумов, конференций, симпозиумов, ярмарок, семинаров, круглых столов и других мероприятий в целях развития благотворительной деятельности;
  - 2.2.7 содействие урегулированию споров, возникающих между членами Ассоциации, органами государственной власти и другими организациями;
  - 2.2.8 организация защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;
  - 2.2.9 содействие организации оказания членам Ассоциации информационных услуг, инфраструктуры информационного обслуживания членов Ассоциации, в

- частности, организационного обеспечения осуществления обмена информацией о себе, своей деятельности и планах своей дальнейшей деятельности по тематике Ассоциации между членами Ассоциации;
- 2.2.10 содействие в представлении интересов членов Ассоциации в государственных органах и организациях;
- 2.2.11 содействие в привлечении финансовых ресурсов от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций и физических лиц для реализации целей Ассоциации;
- 2.2.12 содействие осуществлению внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.13 содействие консультационной деятельности по тематике Ассоциации;
- 2.2.14 оказание помощи членам Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности;
- 2.2.15 содействие в установлении деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом;
- 2.2.16 организация юридической поддержки деятельности членов Ассоциации;
- 2.2.17 содействие в создании банка информационных ресурсов и механизмов его эффективного использования в целях обмена информацией, знаниями и лучшими мировыми практиками по тематике Ассоциации.
- 2.3 Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради осуществления которых Ассоциация создана.
- 2.4 Если какой-либо вид деятельности Ассоциации является лицензируемым, Ассоциация вправе осуществлять такой вид деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1 Ассоциация вправе:
- 3.1.1 совершать сделки от своего имени;
- 3.1.2 приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;
- 3.1.3 приобретать имущество, необходимое для ведения деятельности;
- 3.1.4 учреждать и участвовать в других организациях, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы;
- 3.1.5 осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради осуществления которых Ассоциация создана;

- 3.1.6 самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- 3.1.7 выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни,
- 3.1.8 вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- 3.1.9 представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;;
- 3.1.10 заниматься внешнеэкономической деятельностью для достижения уставных целей;
- 3.1.11 выпускать научные бюллетени и осуществлять издательскую деятельность по своей тематике;
- 3.1.12 организовывать и проводить лекции, коллоквиумы, выставки, конкурсы, благотворительные марафоны, спортивные и иные мероприятия;
- 3.1.13 осуществлять информационную и просветительскую деятельность по своей тематике, способствующую реализации уставных целей Ассоциации;
- 3.1.14 распространять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности;
- 3.1.15 учреждать средства массовой информации;
- 3.1.16 поддерживать прямые международные контакты и связи с благотворительными, культурными и иными общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;
- 3.1.17 проводить и участвовать в выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, а также в ярмарках и аукционах и в иных мероприятиях в порядке, установленном Действующим законодательством.

### 3.2 Ассоциация обязана:

- 3.2.1 соблюдать Действующее законодательство;
- 3.2.2 отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое в соответствии с Действующим законодательством может быть обращено взыскание;
- 3.2.3 вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Действующим законодательством, а также публиковать отчетность в порядке, установленном Действующим законодательством;
- 3.2.4 представлять информацию о своей деятельности государственным органам, учреждениям и иным лицам в соответствии с Действующим законодательством и настоящим Уставом. Размер и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании

безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут являться коммерческой тайной.

#### **4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 4.1 Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся ее собственностью, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 4.2 Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- 4.2.1 регулярные поступления от членов Ассоциации – членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке, установленном решением Собрания Ассоциации, для осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности Ассоциации;
  - 4.2.2 единовременные поступления от членов Ассоциации – дополнительные имущественные (в том числе денежные) взносы, вносимые членами Ассоциации в порядке, установленном решением Собрания Ассоциации, для достижения определенной цели при осуществлении предусмотренной настоящим Уставом деятельности Ассоциации;
  - 4.2.3 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.2.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые Ассоциацией по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.2.5 доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - 4.2.6 выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4.2.7 другие не запрещенные законом поступления.
- 4.3 Имущество Ассоциации не подлежит распределению между ее членами. Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть распределены между членами Ассоциации и используются исключительно в уставных целях.
- 4.4 Членские взносы и иные платежи для членов Ассоциации являются обязательными и составляют основной источник формирования имущества Ассоциации.

Размер, порядок и способ уплаты членских взносов и иных платежей определяется решением Собрания Ассоциации.

Освобождение от уплаты членских взносов и иных платежей не допускается.

Установление льготных условий по уплате, отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и иных платежей, а также их уплата путем зачета требований к Ассоциации допускается только по решению Собрания Ассоциации.

- 4.5 Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать и сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное Действующим законодательством к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.
- 4.6 Приобретение, отчуждение и обременение недвижимого имущества Ассоциации осуществляется с одобрения Собрания Ассоциации.
- 4.7 Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется Собранием Ассоциации.

## 5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1 Органами Ассоциации являются:

5.1.1 Общее собрание членов Ассоциации («Собрание Ассоциации») – высший орган Ассоциации;

5.1.2 Совет Ассоциации («Совет Ассоциации») – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

5.1.3 Исполнительный директор Ассоциации («Исполнительный директор Ассоциации») – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

5.2 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Собранием Ассоциации избирается Ревизионная комиссия Ассоциации («Ревизионная комиссия Ассоциации») в соответствии с настоящим Уставом.

5.3 Органы Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, и на основании внутренних положений о соответствующих органах, которые могут быть утверждены в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4 В органах Ассоциации могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы и комиссии, которые осуществляют свою деятельность на основании и в соответствии с внутренними регламентами, утверждаемыми соответствующими органами Ассоциации.

## 6. СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1 Собрание Ассоциации является высшим органом Ассоциации и состоит из всех членов Ассоциации. Собрание Ассоциации обеспечивает соблюдение Ассоциацией целей, для достижения которых Ассоциация создана, и принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Действующим законодательством.

6.2 К исключительной компетенции Собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1 внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

6.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации,

принципов образования и использования ее имущества;

- 6.2.3 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 6.2.4 утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
  - 6.2.5 избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Председателя Совета и досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.2.6 назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.2.7 избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий;
  - 6.2.8 определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
  - 6.2.9 принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию и исключении членов из Ассоциации;
  - 6.2.10 принятие решений о порядке определения размера и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
  - 6.2.11 принятие решения о проведении аудита и утверждение кандидатуры аудитора Ассоциации;
  - 6.2.12 утверждение внутренних положений Ассоциации о членстве в Ассоциации, о Совете Ассоциации, об Исполнительном директоре Ассоциации, о Ревизионной комиссии Ассоциации, а также внесение изменений и дополнений в них;
  - 6.2.13 одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Ассоциации;
  - 6.2.14 принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 6.3 Заседания Собрания Ассоциации проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания Ассоциации созывается Советом Ассоциации по собственной инициативе или по требованию:
- 6.3.1 не менее чем 1/3 всех членов Совета Ассоциации;
  - 6.3.2 не менее чем 1/3 всех членов Ассоциации;
  - 6.3.3 Исполнительного директора Ассоциации – в случае, предусмотренном в пункте 7.9 Устава;

#### 6.3.4 Ревизионной комиссии Ассоциации.

- 6.4 Требование о созыве внеочередного заседания Собрания Ассоциации направляется за подписью всех инициаторов его проведения в Совет Ассоциации с указанием полных имен (наименований) инициаторов проведения, а также повестки дня созываемого внеочередного заседания Собрания Ассоциации.
- 6.5 Совет Ассоциации обязан не позднее 7 (семи) дней с даты получения требования о созыве внеочередного заседания Собрания Ассоциации назначить дату его проведения. При этом внеочередное заседание Собрания Ассоциации должно быть проведено в течение 3 (трех) недель с даты получения Советом Ассоциации требования о его созыве.
- 6.6 Совет Ассоциации извещает членов Ассоциации о проведении заседания Собрания Ассоциации путем рассылки каждому члену Ассоциации по электронной почте повестки дня не позднее 14 (четырнадцати) дней до даты проведения заседания Собрания Ассоциации.
- 6.7 Заседание Собрания Ассоциации открывается, ведется и объявляется закрытым председателем заседания Собрания Ассоциации. Председатель заседания Собрания Ассоциации, избирается членами Ассоциации, присутствующими на таком заседании Собрания Ассоциации.
- 6.8 Заседание Собрания Ассоциации считается правомочным при присутствии более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Собрания Ассоциации взамен несостоявшегося. Дата проведения нового заседания Собрания Ассоциации устанавливается Советом Ассоциации.
- 6.9 Собрание Ассоциации принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании Собрания Ассоциации членов Ассоциации, за исключением принятия решений по вопросам, перечисленным в пунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5 – 6.2.11 и 6.2.14 настоящего Устава. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.5 – 6.2.11 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 всех членов Ассоциации, а по вопросу, указанному в пункте 6.2.14 настоящего Устава, – всеми членами Ассоциации единогласно.
- 6.10 По решению Собрания Ассоциации по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.
- 6.11 Протокол заседания Собрания Ассоциации ведет секретарь заседания Собрания Ассоциации, избираемый Собранием Ассоциации. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Ассоциации. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания Собрания Ассоциации. Выписки из протокола подписывает Исполнительный директор Ассоциации. Подсчет голосов на заседании Собрания осуществляет председатель или секретарь заседания.

## 7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 7.1 Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Членами Совета Ассоциации могут быть только физические лица. Исполнительный директор Ассоциации не может являться членом Совета Ассоциации.
- 7.2 Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом и Действующим законодательством к компетенции других органов Ассоциации.
- 7.3 Совет Ассоциации избирается Собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее пяти членов, но не более пятнадцати, включая Председателя Совета Ассоциации («Председатель Совета»). Количество членов Совета Ассоциации должно быть нечетным. Одно и то же лицо может быть избрано на должность члена Совета Ассоциации, за исключением избрания на должность Председателя Совета, неограниченное количество раз.
- 7.4 Член Совета Ассоциации не может быть избран в состав Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 7.5 Председатель Совета является членом Совета Ассоциации и избирается Собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет при принятии решения об избрании членов Совета Ассоциации. Одно и то же лицо не может быть избрано на должность Председателя Совета более чем на два срока подряд.
- 7.6 Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации и организует его работу, созывает заседания Совета Ассоциации, формирует повестку дня и осуществляет контроль за исполнением решений Совета Ассоциации.
- 7.7 Полномочия Совета Ассоциации, а равно любого из его членов, включая Председателя Совета, могут быть прекращены:
- 7.7.1. досрочно по решению Собрания Ассоциации;
  - 7.7.2. в случае добровольного сложения с себя полномочий членом Совета Ассоциации;
  - 7.7.3. в случае смерти члена Совета Ассоциации, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.
- 7.8 В случае добровольного сложения с себя полномочий член Совета Ассоциации считается сложившим с себя полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.
- 7.9 В случае досрочного прекращения полномочий Совета Ассоциации или досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации по какому-либо из оснований, перечисленных в пункте 7.7 настоящего Устава, если в результате такого досрочного прекращения полномочий общее количество членов Совета Ассоциации составит менее пяти, Председатель Совета, а в

случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета - Исполнительный директор Ассоциации, созывает внеочередное заседание Собрания Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- 7.10 Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.
- 7.11 Заседание Совета Ассоциации считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Совета Ассоциации.
- 7.12 Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов всех членов Совета Ассоциации, за исключением принятия решения по вопросу, указанному в пункте 7.13.7 настоящего Устава, которое принимается всеми членами Совета Ассоциации единогласно. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета.
- 7.13 К компетенции Совета Ассоциации относятся решение следующих вопросов:
- 7.13.1. назначение на должность по представлению Исполнительного директора Ассоциации руководителей филиалов и представительств Ассоциации, одобрение выдаваемых им доверенностей;
- 7.13.2. заслушивание и утверждение отчетов Исполнительного директора Ассоциации;
- 7.13.3. рассмотрение предложений и направление рекомендаций Собранию Ассоциации по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- 7.13.4. утверждение структуры новых проектов и стратегии, их дальнейшего развития и продвижения;
- 7.13.5. рассмотрение проектов внутренних положений Ассоциации о членстве в Ассоциации, о Совете Ассоциации, об Исполнительном директоре Ассоциации, о Ревизионной комиссии и вынесение их на утверждение Собранием Ассоциации;
- 7.13.6. созыв очередных и внеочередных заседаний Собрания Ассоциации и утверждение повестки дня;
- 7.13.7. рекомендация Собранию Ассоциации кандидата к вступлению в члены Ассоциации;
- 7.13.8. внесение предложений в Собрание Ассоциации об исключении лица из состава членов Ассоциации;
- 7.13.9. внесение предложений о размере членских взносов;
- 7.13.10. выдвижение кандидатуры аудитора Ассоциации для утверждения Собранием Ассоциации;
- 7.13.11. утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов Ассоциации;

- 7.13.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.13.13. представление и защита интересов благотворительного сообщества, оказание ему содействия в осуществлении благотворительной и волонтерской деятельности;
- 7.13.14. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 7.13.15. принятие решений об учреждении Ассоциацией других организаций и об участии Ассоциации в других организациях;
- 7.13.16. принятие решений о сотрудничестве с другими некоммерческими организациями;
- 7.13.17. внесение предложений по приобретению, отчуждению или обременению недвижимого имущества Ассоциации;
- 7.13.18. принятие решений по проведению внутренних мероприятий для членов Ассоциации;
- 7.13.19. назначение руководителей проектов и направлений и освобождения их от должности по предложению Исполнительного директора Ассоциации;
- 7.13.20. образование рабочих групп и комиссий, утверждение их внутренних регламентов, утверждение их персонального состава и руководителей, определение направлений их деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования;
- 7.13.21. утверждение перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7.13.22. решение других вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в соответствии с Действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.14. Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета Ассоциации, проводится открыто, если Совет Ассоциации не примет решения о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу.
- 7.15. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета по собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Совета Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 7.16. На заседаниях Совета Ассоциации ведется протокол, подписываемый Председателем Совета, а в его отсутствие - лицом, председательствующим на заседании Совета Ассоциации, и секретарем заседания Совета Ассоциации, который также осуществляет подсчет голосов.
- 7.17. Выписки из протокола заседания Совета Ассоциации подписывает Председатель Совета, а в его отсутствие - лицо, председательствовавшее на таком заседании.

- 7.18 Члены Совета Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. При этом они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Ассоциации, в соответствии с Действующим законодательством.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

- 8.1 Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 8.2 Исполнительный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 8.3 Исполнительный директор Ассоциации назначается Собранием Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года.
- 8.4 К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации:
- 8.4.1. разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации и выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации;
  - 8.4.2. распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и Действующим законодательством;
  - 8.4.3. заключает любые сделки и договоры от имени Ассоциации с учетом Положения об Исполнительном директоре Ассоциации при его наличии;
  - 8.4.4. утверждает штатное расписание, инструкции, регламентирующие работу Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение, утверждает должностные инструкции сотрудников Ассоциации;
  - 8.4.5. утверждает фонд оплаты труда, функциональную структуру Ассоциации, заключает трудовые договоры с работниками и подписывает изменения к ним, применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и ответственности;
  - 8.4.6. контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
  - 8.4.7. разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, а также проекты внутренних положений Ассоциации, и выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации и на утверждение Собранием Ассоциации;
  - 8.4.8. выдает доверенности;
  - 8.4.9. открывает расчетные и другие счета Ассоциации в банковских и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в российской и иностранной валюте;

- 8.4.10. издает приказы, указания, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 8.4.11. осуществляет ведение Реестра членов Ассоциации («Реестр») в соответствии с внутренними положениями Ассоциации;
- 8.4.12. организует и координирует деятельность членов Ассоциации по обеспечению и защите прав и законных интересов участников благотворительного сообщества;
- 8.4.13. представляет и защищает права и законные интересы Ассоциации в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 8.4.14. созывает заседания Совета Ассоциации в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8.4.15. осуществляет контроль за исполнением решений Собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 8.4.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Действующим законодательством.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 9.1 Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 9.2 Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Собранием Ассоциации.
- 9.3 Членами Ревизионной комиссии Ассоциации не могут являться члены Совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации и работники Ассоциации.
- 9.4 Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет на очередном заседании Собрания Ассоциации. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.
- 9.5 Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии всех членов Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 9.6 Решения Ревизионной комиссии Ассоциации принимаются единогласно.

## **10. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 10.1 Членами Ассоциации могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, включая благотворительные и волонтерские организации.

10.2 Членами Ассоциации являются ее учредители и иные лица, ставшие членами Ассоциации после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, членство которых в Ассоциации было прекращено.

10.3 Члены Ассоциации вправе:

10.3.1 участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10.3.2 получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

10.3.3 выдвигать кандидатуры для избрания в органы Ассоциации;

10.3.4 обращаться в Ассоциацию по вопросам благотворительной и волонтерской деятельности, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Ассоциации;

10.3.5 получать информацию о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, за исключением информации и документов, содержащих персональную и иную информацию, тайна сохранения которой предусмотрена Действующим законодательством;

10.3.6 по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

10.3.7 проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной благотворительной практики;

10.3.8 безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Ассоциации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;

10.3.9 передавать имущество в собственность Ассоциации;

10.3.10 указывать на свою принадлежность к Ассоциации в документах, на бланках и т.д.;

10.3.11 участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;

10.3.12 осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и Действующим законодательством.

10.4 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.5 Члены Ассоциации обязаны:

10.5.1 соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

10.5.2 участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее

уставных целей;

10.5.3 участвовать в работе Собрания Ассоциации, а также в заседаниях Совета Ассоциации и комиссий и рабочих групп, образуемых Советом Ассоциации или Собранием Ассоциации, по их приглашению;

10.5.4 своевременно вносить членские и иные взносы;

10.5.5 предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

10.5.6 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

10.5.7 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10.5.8 уведомить Исполнительного директора Ассоциации в срок не превышающий 15 календарных дней о любых изменениях сведений о членах Ассоциации, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

10.6 Члены Ассоциации обязуются единовременно пожертвовать Ассоциации денежные средства в размере не менее 10 (десять) тысяч рублей или имущество, рыночная стоимость которого составляет не менее 10 (десять) тысяч рублей, на осуществление Ассоциацией приносящей доход деятельности в течение 30 календарных дней с момента утверждения настоящего Устава в текущей редакции.

## **11. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

11.1 Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

11.2 Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Собрания Ассоциации на основании рекомендации Совета Ассоциации по результатам рассмотрения заявления вступающего в члены Ассоциации.

11.3 Лицо считается принятым в число членов Ассоциации после принятия Собранием Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации.

11.4 Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

11.4.1. при добровольном выходе члена из Ассоциации;

11.4.2. при исключении члена из Ассоциации по решению Собрания Ассоциации;

11.4.3. при ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

11.4.4. по иным основаниям, предусмотренным Действующим законодательством.

- 11.5 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава. Член Ассоциации, желающий выйти из Ассоциации, должен подать письменное заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации. Членство в Ассоциации в таком случае прекращается со дня получения заявления Исполнительным директором Ассоциации.
- 11.6 Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Собрания Ассоциации при совершении членом Ассоциации любого из следующих действий:
- 11.6.1 систематической (два и более раза) неуплаты членских или иных взносов;
  - 11.6.2 непосещения представителем члена Ассоциации без уважительной причины трех и более заседаний Собрания Ассоциации (как очередных, так и внеочередных);
  - 11.6.3 несоблюдения предъявляемых к членам Ассоциации требований, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации;
  - 11.6.4 ведения деятельности, нарушающей Действующее законодательство или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
  - 11.6.5 невыполнения решений Собрания Ассоциации, принятых в рамках его компетенции;
  - 11.6.6 нарушения положений настоящего Устава или внутренних положений Ассоциации;
  - 11.6.7 противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
  - 11.6.8 нанесение материального ущерба Ассоциации;
  - 11.6.9 иных нарушений своих обязанностей.
- 11.7 Член Ассоциации считается исключенным из нее со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Собранием Ассоциации.
- 11.8 При ликвидации юридического лица – члена Ассоциации членство такого юридического лица в Ассоциации прекращается в день внесения записи о прекращении его существования в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.9 При прекращении членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 11.4 настоящего Устава, членские и иные взносы возврату не подлежат и члены Ассоциации не имеют права на получение пропорциональной своим взносам части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

## 12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 12.1 Лица, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами («Заинтересованные лица»), признаются Исполнительный директор Ассоциации, а также лица, входящие в состав Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Ассоциации.
- 12.2 Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Ассоциации.
- 12.3 Заинтересованные лица обязаны действовать в интересах Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации (принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информацию о деятельности и целях Ассоциации, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 12.4 В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Заинтересованного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 13.1 Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены Действующим законодательством.
- 13.2 После реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Ассоциации ее правопреемнику.
- 13.3 Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Действующим законодательством.
- 13.4 Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Собрания Ассоциации.
- 13.5 Собрание Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке предъявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собранием Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями Действующего законодательства.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **14. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Ассоциации**

Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Совета Ассоциации.

Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### Эмблема Ассоциации

Эмблема Ассоциации состоит из словесной и изобразительной частей, композиционно объединенных в единый графический образ.

Изобразительная часть представлена в виде стилизованно изображенного цветочка, сердцевина которого яркого оранжевого цвета, а семь лепестков выполнены в виде радиально исходящих от сердцевины тонких линий ярких цветов – желтого, неоновом зеленого, голубого, фиолетового, сиреневого, розового и рыжего.

Справа от изобразительного элемента расположена словесная составляющая эмблемы – словосочетание «ВСЕ ВМЕСТЕ!», выполненное синим цветом в особом шрифтовом написании с фигурным элементом в виде специфически изогнутых букв «С» в каждом из слов. Словесный элемент обрамлен в рамку синего цвета, похожую на оттиск штампа.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации социально-ориентированных некоммерческих организаций «Благотворительное собрание «Все вместе» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 декабря 2015 г. (учетный номер 7714062255).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700252895 (ОГРН 1097799004225 от 06 марта 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«18» января 2016 г.

